



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO CONTENZIOSO

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI DI FIDUCIA ANNI 2017-2018-2019

ART.1

Albo

Il Comune di Biancavilla, intende formare un elenco di professionisti, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali, da utilizzarsi per la difesa in giudizio o la proposizione di azione legale nelle seguenti materie:

Diritto amministrativo;

Diritto civile;

Diritto civile – infortunistica - risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;

Diritto del lavoro;

Diritto penale

Diritto tributario;

L'elenco formato sarà pertanto suddiviso in n. 6 sotto elenchi per le branche del diritto amministrativo – diritto civile – diritto civile Infortunistica – Risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c. - diritto del lavoro – diritto penale – diritto tributario.

La richiesta di iscrizione ad uno degli elenchi comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

ART.2

Domanda e Curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui al comma 1, dovranno, inoltrare apposita istanza in carta libera dichiarando con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre o cinque anni a seconda della disciplina prescelta in cui dovranno essere specificate in modo dettagliato;
- il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- le esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse;
- gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
- la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco.



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

- Il curriculum dovrà essere presentato da
 - Singolo professionista;
 - in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso;Le domande dovranno essere trasmesse a: Responsabile Area AA.GG. – Ufficio Contenzioso – utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio protocollo di questo ente nelle ore di apertura degli uffici. Le istanze possono essere inviate anche mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel termine di 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio del protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti per l'attività di assistenza legale dell'Ente".

ART.3 Dichiarazione/Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 1 nella istanza di cui al precedente art. 2 dovranno inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di essere laureati in legge, di essere regolarmente iscritti ad Albo dell'Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 3 anni per tutte le materie indicate nella presente avviso ad eccezione della materia di diritto amministrativo;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 5 anni per la domanda degli avvocati diretti all'iscrizione nell'elenco degli avvocati di diritto amministrativo;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere contenzioso pendente contro l'Ente;



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui alla deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 20 marzo 2015 con la quale sono stati determinati i parametri per la liquidazione dei compensi dovuti agli avvocati per l'attività prestata in favore del Comune di Biancavilla ed approvato lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

Art. 4

Valutazione ed iscrizione all'albo

Le domande di partecipazione e gli allegati *curricula* saranno esaminati dall'Ufficio Contenzioso in collaborazione con il Segretario Generale che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento al settore prescelto di cui all'art. 1.

Terminato positivamente l'esame di cui al precedente comma, il professionista verrà iscritto in ordine alfabetico negli elenchi per materia indicati all'art 1 prescelti dal professionista – con specifica indicazione dei professionisti abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l'albo degli avvocati di fiducia suddiviso in n.6 sotto elenchi suddivisi per materie di competenza.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 5

Conferimento incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza almeno n.3 professionisti da invitare a presentare l'offerta economica migliorativa delle condizioni disciplinate dall'amministrazione nello schema tipo di contratto di patrocinio allegate al presente avviso.

L'Ente, a seguito della ricezione delle offerte da parte dei professionisti invitati, mediante provvedimento adottato dal Responsabile Area competente, provvederà all'affidamento dell'incarico tenuto conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, delle specifiche esperienze maturate dal professionista e del compenso richiesto in sede di presentazione dell'offerta.

Laddove i termini processuali della controversia impongono di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere motivatamente altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

ART. 6

Corrispettivo -- Attività domiciliazione- Contratto di patrocinio

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa e, comunque, secondo i parametri per la liquidazione dei compensi determinati con la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 20/03/2015 adottata in ottemperanza del decreto n. 55 del 10 marzo 2014.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

ART. 7

Risoluzione -- Revoca -- Cancellazione

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista.

ART. 8

Pubblicità

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente. Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line del Comune di Biancavilla per 30 giorni.



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

ART. 9
Privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma

1.

Biancavilla li 07 AGO. 2017

Il Capoarea
IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Laonardi

